**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**« Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя**

**Советского Союза А.И. Тарасенко»**

**243240, Брянская обл., г. Стародуб, ул. Краснооктябрьская, д. 77,**

**тел. 8 (48348) 2-25-95, факс: 8 ( 48348) 2-25-89**

**Утверждаю**

Директор Стародубского казачьего кадетского корпуса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.М.Никифоров
**Принято на педагогическом совете**

**«06» 04\_2018 №7**

**Приказ от 20.04.18 № 66**

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КАДЕТ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения

2. Права, обязанности и ответственность кадет

3. Взаимоотношения между администрацией, работниками

корпуса и кадетами

4. Размещение кадет

5. Распределение времени и повседневный порядок

6. Сохранность и укрепление здоровья кадет

7. Особенности внутреннего порядка на летнем учебном сборе

Приложения:

1. Торжественная клятва кадета

2. Церемония принятия «Торжественной клятвы кадета»

3. Книга почетных посетителей Кадетского корпуса

4. Порядок (ритуал) выпуска кадет, окончивших Кадетский корпус

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка для кадет разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко» (в дальнейшем – Корпус) и другими документами, регламентирующими деятельность Корпуса. Настоящие правила содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания кадет, обеспечивают единство подхода всех работников школы к организации образовательного и воспитательного процессов, а также повышению качества содержания и организации быта кадет.

1.2. Обучение, воспитание и содержание кадет, их повседневная жизнь и деятельность в Корпусе осуществляется в соответствии с требованиями Устава Корпуса и настоящих Правил.

1.3. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих Правил развивают у кадет чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создают благоприятные условия для качественной подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на гражданском и военном поприще, формированию их общей культуры, созданию основы для осознанного выбора и освоения специальности.

1.4. Правила внутреннего распорядка в Корпусе обязаны знать и соблюдать все кадеты.

1.5. На начальной стадии обучения в школе кадеты нуждаются в особом внимании. Строгий контроль и помощь со стороны администрации, всех работников школы, их личный пример должны помогать кадетам быстрее уяснить требования Устава корпуса и Правил внутреннего распорядка и осознанно их исполнять.

1.6. Руководство образовательным и воспитательным процессом в Корпусе, повседневной жизнью и деятельностью кадет осуществляет директор корпуса лично, через администрацию и педагогических работников. Непосредственными организаторами образовательного и воспитательного процесса в Корпусе, его деятельности являются заместители директора школы.

Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на воспитателей и их помощников, а во время занятий – на учителей.

**2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАДЕТ**

2.1. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности кадет с учетом особенностей их учебы в Корпусе определяются Законом об образовании в Российской Федерации и Законом об образовании в Брянской области ,Уставом Корпуса.

2.2.1. Кадеты имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор программ и форм дополнительного образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;

- участие в управлении Корпуса в форме, определенной ее Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

2.2.2. Кадет обязан:

а) упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать образованным и культурным гражданином России достойно служить Отечеству на гражданском и военном поприще;

б) прилежно учиться; во время уроков внимательно слушать объяснения учителей, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания учителя, слушать ответы своих товарищей, на уроках не разговаривать, не заниматься посторонними делами и не мешать другим кадетам;

в) систематически заниматься физической культурой и спортом;

г) быть дисциплинированным, знать, беспрекословно и добросовестно выполнять Устав школы и Правила внутреннего распорядка;

д) соблюдать правила ношения формы одежды и вежливости, строго соблюдать правила личной гигиены;

е) бережно относиться к имуществу корпуса, к своей форме одежды и вещам других кадет;

ж) держать себя с достоинством, дорожить честью российского кадета и именем корпуса;

з) быть хорошим товарищем, честным, правдивым, смелым; удерживать товарищей от совершения дурных поступков, дорожить именем коллектива, считаться с ним, уважать честь и достоинство других кадет и работников корпуса;

и) уважать старших, быть внимательным и предупредительным к пожилым людям, инвалидам, больным и маленьким детям, уступать им дорогу, место и оказывать всяческую помощь.

2.2.3. Другие права и обязанности кадет определяются приказами и распоряжениями директора школы, инструкциями или иными локальными актами.

2.3. Никто не вправе ограничивать кадет в правах, гарантированных Конституцией и законодательством Российской Федерации.

2.4. Использование кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, корпуса, правам других кадет, работников школы и иных граждан.

2.5. Государство гарантирует социальную и правовую защиту, осуществляет меры по созданию им достаточного и достойного жизненного уровня, улучшению условий повседневной жизни и быта кадет.

2.6. Обеспечение и охрана прав кадет в Корпусе возлагаются на директора, администрацию и воспитателей школы, а во время занятий – на учителей.

2.7. Кадеты в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать директору, администрации и воспитателям Корпуса в поддержании порядка, организованности и дисциплины в Корпусе.

Кадеты должны постоянно соблюдать меры безопасности и предупреждения заболеваний, травм, повседневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку, воздерживаться от вредных привычек.

2.8. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом кадеты должны обращаться к своим воспитателям.

По личным вопросам кадеты могут обращаться к любому работнику школы, в том числе и к Директору.

2.9. Дисциплина в Корпусе обеспечивается: созданием необходимых условий для образовательного и воспитательного процесса, содержания и повседневной жизни кадет; сознательным отношением кадет к учебе, соблюдению требований Устава школы и настоящих Правил: методами убеждения, воспитания, а также поощрением кадет за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

Истинный дух дисциплины проявляется в добрых отношениях кадет между собой, к педагогам, воспитателям и к Корпусу, в честном исполнении всеми ее требований и общей заботливости о его репутации.

2.10. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрений:

- благодарность личная;

- благодарность перед строем (классом);

- благодарность в приказе по Корпусу;

- снятие ранее наложенного взыскания;

- похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);

- награждение ценным подарком;

- награждение похвальной грамотой;

- награждение личной фотографией (у развернутого Знамени Корпуса);

- помещение фотографии обучающего на Доску почета корпуса, а фамилии – в книгу Почета корпуса.

2.10.1. Применять поощрения имеют право:

1. воспитатель, классный руководитель:

- объявлять благодарность личную;

- объявлять благодарность перед строем взвода;

- снимать ранее наложенное взыскание.

2.учитель:

- объявлять благодарность личную;

- объявлять благодарность перед классом.

в) заместитель директора:

- объявлять благодарность личную;

- объявлять благодарность перед строем;

- снимать ранее наложенное взыскание;

- объявлять похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);

- директор корпуса пользуется правом применять все виды поощрений

2.11. Все кадеты равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом их возрастных особенностей.

2.12. В Корпусе постоянно поддерживается обстановка нетерпимости к кадетам, не желающим учиться, совершающим противоправные действия, нарушающим Устав школы. По отношению к отдельным недобросовестным кадетам применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

2.13. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

в) замечание;

б) выговор;

в) по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года применившим его должностным лицом или по ходатайству воспитателя, классного руководителя, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.

Все поощрения и взыскания за исключением замечания, записываются карточку учета, которая ведется воспитателем.

2.15. За совершенное преступление кадеты, достигшие 14-летнего возраста, в соответствии с Уголовным Кодексом Российской Федерации могут привлекаться к уголовной ответственности.

2.16. За совершенное правонарушение кадеты привлекаются, как правило к одному виду ответственности.

Кадеты, подвергнутые дисциплинарному взысканию в связи с совершением правонарушения, не освобождаются от уголовной ответственности за это правонарушение.

2.17. В случае совершения кадетом правонарушения, связанного с причинением Корпусу материального ущерба, родители (законные представители) кадета обязаны возместить ущерб.

2.18. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства кадет. Применение методов физического и психического воздействия к кадетам не допускается.

**3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ РАБОТНИКАМИ КОРПУСА И КАДЕТАМИ.**

3.1. Управление Корпусом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Корпуса. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.1.1. Формы самоуправления, порядок формирования органов управления Корпуса, их состав и предназначение регламентируются Уставом Корпуса.

3.2. Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью Корпуса, а также взаимоотношений между администрацией, работниками Корпуса и кадетами. Оно заключается: в наделении Директора Корпуса (воспитателей) всей полнотой власти по отношению к работникам Корпуса и кадетам; возложении на него (них) персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности Корпуса, каждого работника и кадета.

Единоначалие выражается в праве Директора Корпуса (воспитателей) на основе оценки обстановки, единолично принимать решения, отдавать соответствующие приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Корпуса и обеспечивать их выполнение.

Взаимоотношения между администрацией и работниками Корпуса регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. По своему положению в соответствии со штатной должностью все работники и кадеты по отношению друг к другу являются начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения и требовать их исполнения Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет строгую персональную ответственность.

Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

3.4. Ближайший к подчиненному начальник является непосредственным начальником.

3.5. По своему положению в Корпусе начальниками являются:

- Директор Корпуса и его Заместители - для всех работников Корпуса и кадет;

- работники Корпуса - для подчиненных в соответствии с занимаемой штатной должностью;

- учитель - для кадет во время занятий и внеклассной работы;

- старший воспитатель - для воспитателей и кадет взводов;

- воспитатели - для кадет;

3.6. Приказ - это распоряжение начальника, обращение к подчиненному (подчиненным) и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в Корпусе является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия. Директором Корпуса. Устные приказы отдаются всеми начальниками.

Приказ должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Устава Корпуса.

3.7. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

Кадет, получив приказ, отвечает: "Есть!" - и затем выполняет его. О выполнении приказа кадет должен доложить начальнику, отдавшему приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности или направленные на нарушение Устава Корпуса и законодательства Российской Федерации.

3.8. Кадетское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры. Все кадеты при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.9. Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

- могилу Неизвестного солдата;

- братские могилы воинов, павших за свободу и независимость Отечества;

- знамя Корпуса; похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.

3.10. Кадеты при нахождении в строю приветствуют по команде:

- Президента Российской Федерации, министра общего и профессионального образования;

- всех прямых начальников.

Для приветствия в строю (на месте) Заместитель директора Корпуса (воспитатель, помощник воспитателя, командир классного отделения), подает команду "Смирно, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ", встречает их и докладывает.

При построении Корпуса со знаменем в докладе указывается полное наименование Корпуса. При приветствии в строю (в движении) начальник подает только команду.

3.11. Кадеты в строю приветствуют также по команде:

- могилу Неизвестного солдата;

- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;

- Знамя Корпуса; похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями;

- друг друга.

3.12. При нахождении вне строя кадеты приветствуют начальников по команде "Смирно" или "Встать смирно".

При проведении классных занятий команда "Встать. Смирно." подается перед каждым занятием и его окончании.

Команду подает командир . При прибытии учителя в класс к нему подходит командир взвода и докладывает о готовности к занятиям.

Например: "Товарищ учитель, 5 взвод к занятию готово. На занятии присутствует 14 человек. Кадет Иванов болен. Командир взвода Петров".

3.13. На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается.

3.14 При обращении начальника к кадету он принимает строевую стойку и представляется.

Например: "Кадет Сидоров" т. д. При рукопожатии начальник подает руку первым. Если начальник без перчаток, то кадет перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадеты без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

3.15. На приветствие начальника или "Здравствуйте, господа кадеты" все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: "Здравия желаем"; на прощание начальника кадеты отвечают: "До свидания". В конце ответа обязательно добавляется слово "товарищ" и звание или должность".

Например: "Здравия желаем, товарищ полковник", "Здравия желаем товарищ учитель", "До свидания, товарищ, майор".

3.16. Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику: "Служу Отечеству, Казачеству и Вере православной".

Если начальник поздравляет кадет, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным "Ура", а если начальник благодарит, кадеты, находящиеся в строю, отвечают: "Служим Отечеству, Казачеству и Вере православной".

3.17. Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь и честь Корпуса, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести Кадетского корпуса в целом.

Взаимоотношения в Корпусе строятся на основе взаимного уважения.

Начальники, обращаясь к кадетам, называют их по званию и фамилии или только по званию. Например: "Кадет Иванов", ""Воспитанник Петров" обращаясь к начальникам называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово "товарищ".

Например: "товарищ майор", "товарищ учитель". Во внеурочное время кадеты могут обращаться к учителям и другим работникам Корпуса" по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам разрешается применять выражение "Слово кадета".

Не допускается искажение званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярные выражения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

3.18. В общественных местах, а также в городском общественном транспорте и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место начальнику (старшему по возрасту, женщине).

Кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к' населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и маленьким детям, способствовать защите чести и достоинства граждан, оказывать им помощь в несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

**4. РАЗМЕЩЕНИЕ КАДЕТ**

4.1 Все помещения и территорию Корпуса распределяет и закрепляет за подразделениями Директор Корпуса.

4.2 Кадеты, размещаются в спальных помещениях.

4.3 Размещение кадет, в спальном помещении производится из расчета не менее 12 м3 объема воздуха на одного кадета.

Кровати в спальном помещении устанавливаются так, чтобы около каждой из них оставались места для прикроватных тумбочек, а между рядами кроватей блок свободное место, необходимое для построения личного состава; кровати следует располагать не ближе 50 см от наружных стен с соблюдением равнения. Кровати должны быть стандартные.

Расположение кроватей в спальном помещении в один ярус.

4.4. В прикроватной тумбочке хранятся туалетные принадлежности, носовые платки, принадлежности для чистки одежды . Право контролировать порядок в прикроватной тумбочке имеют дежурные, непосредственные и прямые начальники.

4.5. Постели кадет должны состоять из одеял, простынь, пододеяльников, подушек с наволочками, матрацев. Постели должны быть однообразно и аккуратно заправлены. Запрещается садиться или ложиться на постель в верхней одежде и обуви.

4.6. Утепленные куртки и головные уборы, рюкзаки кадет, парадная одежда, хранятся в специальных шкафах, установленных в досугово-бытовых комнатах;

Одежда, спортивная форма и личные вещи кадет храниться в индивидуальных шкафах (ячейках).

Места для хранения одежды закрепляются за кадетами и обозначаются ярлычками с указанием на них, фамилии и инициалов кадета.

Повседневная одежда и поясной ремень, перед сном аккуратно и однообразно укладываются в личной ячейке, обувь ставится в обувную полку, тапочки у кровати, одежда, белье' и обувь при необходимости просушивается в сушилках.

Порядок хранения и пользования мобильными телефонами, фотоаппаратами, и другой бытовой радиоэлектронной техникой для кадет, проживающих в Корпусе, определяется Директором.

4.7. Комната для спортивных занятий (тренажерный зал) оборудуется спортивными тренажерами, гирями, гантелями и другим спортивным инвентарем.

4.8. В спальном помещении, а также на первом и втором этаже кадетского корпуса оборудованы душевые комнаты , умывальники , ножные ванны с проточной водой.

4.9. В досугово-бытовых комнатах имеются гладильные доски для утюжки одежды, зеркала , у каждого кадета имеются принадлежности для текущего ремонта одежды, в комнате имеются диваны, кресла, телевизор.

 4.10. Все здания и помещения, а также территория Корпуса должны всегда содержаться в чистоте и порядке.

4.11.Все комнаты в административном, учебном и спальных помещениях должны быть пронумерованы. На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием ее номера и назначения, а внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества (мебели, инвентаря и обмундирования).

Мебель, инвентарь и всё оборудование помещения нумеруется с не лицевой стороны, и заносятся в книгу учёта, которая хранится у заместителя директора Корпуса по АХЧ.

4.12. Мебель, инвентарь и всё оборудование являются принадлежностью помещения и не могут без разрешения Директора Корпуса переноситься в другие места.

4.13. В административном и учебном помещениях на видном месте должны быть вывешены распорядок дня, расписания занятий, опись имущества и необходимые инструкции.

4.14. Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а плакаты и другие наглядные пособия - на рейках или специальных щитах. Во всех помещениях разрешается иметь цветы, а на окнах вешать аккуратные занавески, жалюзи.

4.15. Все помещения в Корпусе обеспечиваются достаточным количеством урн (корзин) для мусора.

4.16. Ежедневная уборка спальных помещений и классов производится очередными дежурными под непосредственным руководством дежурного по Корпусу. Дежурные обязаны убирать мусор из-под кроватей и прикроватных тумбочек, подмести в проходах между рядами кроватей, при необходимости протереть пол влажной тряпкой, вынести мусор в установленное место, убрать пыль с окон, дверей, шкафов и других предметов.

Поддержание чистоты в помещениях в течение дня возлагается на уборщиц.

4.17. Кроме ежедневной уборки один раз в неделю производится уборка всех помещений Корпуса под руководством воспитателей. Во время общей уборки постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) могут выноситься во двор для проветривания.

4.18. Туалеты оборудуются из расчёта одна закрывающаяся кабина с унитазом и писсуар на 10-12 человек.

4.19. Территория Корпуса должна содержаться в чистоте и порядке, а в тёмное время - освещена. Территория Корпуса огораживается. Один раз в неделю для уборки, и благоустройства территории привлекаются кадеты.

4.20. Зимой температура в жилых, учебных и служебных помещениях поддерживается не ниже + 18°С, в остальных помещениях согласно установленным нормам.

Термометры вывешиваются в помещениях на внутренних стенах, вдали от нагревательных приборов, на высоте 1,5 метра от пола.

4.21. Проветривание помещения производится в спальных комнатах перед сном и после сна, в классах - перед занятиями и в перерывах между ними.

4.22. Порядок освещения определяет Директор Корпуса. Освещение в спальном помещении разделяется на полное и дежурное (неяркий темно – синий свет).

В спальном помещении в часы сна оставляется дежурное освещение. В коридорах, на лестницах и в туалетах с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение. Наблюдение за режимом освещения осуществляется дежурными воспитателями.

4.23. На случай аварии или временного выключения электрического освещения в помещениях должны быть резервные источники освещения, места, хранения которых определяет Директор Корпуса.

4.24. Все кадеты обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности и уметь обращаться со средствами пожаротушения.

**5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ ПОРЯДОК**

5.1. Распределение времени в Корпусе осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы кадет, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадет, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

Продолжительность учебного времени, времени, необходимого для самостоятельной подготовки к занятиям и проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий определяется распорядком дня Корпуса.

5.2. В соответствии с Уставом Корпуса для кадет устанавливается шестидневная неделя, с предоставлением им одного выходного дня в воскресенье.

5.3. Распределение времени в Корпусе в течении суток, а по некоторым положениям и в течении недели осуществляется Распорядком дня.

Распорядок дня определяет по времени выполнение основных мероприятий учебы, повседневной деятельности и быта кадет, повседневной деятельности работников и администрации Корпуса

Распорядок дня устанавливает директор Корпуса на весь учебный год.

В распорядке дня предусматривается:

а) для кадет - время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и самоподготовки, чистки обуви и мытья рук перед приемами пищи, пятиразового приема пищи, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования кадет, просмотра телепрограмм, приема больных в медицинском пункте, личных потребностей кадет (не менее 2 часов), вечерней прогулки, поверки и 9 часов для сна;

Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7-й часов. После обеда в течение 30 минут не должны проводится спортивно-массовые и другие мероприятия, связанные с повышенными физическими нагрузками.

Все мероприятия общественной, информативной, культурно - досуговой и спортивно-массовой работы должны заканчиваться не позднее чем за час до вечерней прогулки.

5.4. Еженедельно, в установленное время занятий проводятся мероприятия по приведению в порядок и благоустройству территории Корпуса, к которым привлекаются все кадеты.

Помывка кадет, проводится согласно графика.

5.5. Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для кадет. В эти дни все кадеты отпускаются домой.

5.6. Образовательный, процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Лица, виновные в отрыве кадет от занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, также привлекаются к ответственности.

Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только директором Корпуса (заместителем директора по учебной работе).

Срыв (непроведение) планового занятия является, грубы нарушением трудовой дисциплины. Виновные, в срыве (непроведении занятия), без уважительных на то причин, несут дисциплинарную ответственность.

5.7. Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные распорядком дня.

5.8. На занятия, проводимые в учебных кабинетах, лабораториях, спортзале и других местах кадеты перемещаются в строю под командой командира взвода.

5.9. К часу, установленному распорядком дня, приготовление пищи должно быть закончено.

До начала приема пищи врач (медицинская сестра) и диетсестра совместно с дежурным администратором по Корпусу должен проверить качество пищи, произвести контрольное взвешивание порций, проверить санитарное состояние обеденного зала, посуды и инвентаря.

Результаты проверки записываются в книгу учета контроля за качеством приготовляемой пищи.

В установленное время дежурный по Корпусу дает разрешение на выдачу пищи.

5.10. Кадеты должны прибывать в столовую в чистой одежде и обуви в строю. Перед приемом пищи совершается молитвенное правило.

В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в головных уборах, куртках и спортивной одежде.

5.11. За разрешением на увольнение кадеты обращаются к своему воспитателю.

5.12. Кадеты, направляющиеся на экскурсию, в музеи, в кино, театр и другие общественные учреждения следуют в составе команды во главе с командиром взвода. Взвод сопровождает учитель, воспитатель.

5.13. Во время, установленное распорядком дня, разрешается посещение кадет родителями (законными представителями) и другими лицами.

5.14. Родители (законные представители) кадет и другие лица с разрешения директора \_Корпуса могут посещать спальное помещение, учебный Корпус, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом кадет.

Для их сопровождения и дачи необходимых пояснений назначаются подготовленные для этого работники Корпуса.

**7. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ КАДЕТ**

7.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие кадет - важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству. Забота директора, администрации и воспитателей Корпуса о здоровье кадет является одной из основных обязанностей в их повседневной деятельности.

7.2. Сохранение и укрепление здоровья кадет достигается:

- проведением директором, администрацией и воспитателями Корпуса мероприятий по оздоровлению условий их учебы и быта;

- систематическим их закаливанием, регулярными занятиями физической подготовкой и спортом;

- осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в Корпусе.

7.3. Повседневная деятельность кадет должна осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об оздоровлении условий: образовательного процесса и быта обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений.

7.4. Основными направлениями деятельности администрации и воспитателей Корпуса по оздоровлению условий учебы и быта кадет являются:

- установление и своевременное доведение до кадет необходимых требований безопасности, обеспечение их выполнения;

- строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению кадет, организации их питания и другим видам материального и бытового обеспечения;

- организация точного выполнения распорядка дня, строгого соблюдения предельно допустимых норм учебной нагрузки.

7.5. Закаливание кадет, занятия физической подготовкой и спортом (не менее двух часов) проводятся в целях укрепления их здоровья, повышения устойчивости организма к различным резким изменениям физических факторов окружающей Среды.

7.6. Мероприятия по закаливанию кадет проводятся преподавателями физической подготовки и воспитателями Корпуса при систематическом контроле медицинских работников Корпуса. При планировании этих мероприятий учитываются состояние здоровья кадет, их возраст и погодные условия.

7.7. Закаливание кадет должно проводиться систематически и непрерывно путем комплексного использования водных, солнечных и воздушных факторов в сочетании с занятиями физической подготовкой и спортом.

Основными способами закаливания являются: - ежедневное выполнение физических упражнений на открытом воздухе;

-мытье ног холодной водой перед сном;

- проведение в зимний период лыжных тренировок и занятий, занятий в бассейне, физических занятий и спортивных игр на воздухе в спортивной одежде;

7.8. Занятия физической подготовкой и спортом осуществляются на утренней физической зарядке, учебных занятиях, во время спортивно-массовой работы и в ходе самостоятельных тренировок.

На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья кадет.

Занятия спортом проводятся в спортивных секциях и командах в установленное распорядком дня время.

7.9. Каждый кадет должен заботится о сохранении своего здоровы, не скрывать заболеваний, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

7.9.1. Правила личной гигиены включают:

- утреннее умывание, обтирание торса и чистку зубов;

- мытье рук перед приемом пищи;

- полоскание рта после еды;

- умывание, обтирание торса, чистку зубов и мытье ног перед сном;

- стрижку волос и ногтей, своевременное бритье лица;

- еженедельное мытье в душе со сменой постельного и нательного белья, носков;

- соблюдение режима и гигиены сна;

- соблюдение правил посадки за столом, письма и чтения книг:

- содержание в чистоте одежды, обуви и постели;

- ношении сменной обуви в помещении.

Прическа кадета должна быть аккуратной, отвечать требованиям гигиены. Каждый кадет должен постоянно иметь при себе чистый носовой платок и расческу.

7.9.2. Правила общественной гигиены включают:

- поддержание чистоты в учебном корпусе, спальных помещениях, туалетах и других местах общего пользования;

- регулярное проветривание помещений;

- поддержание чистоты в общественных местах и на территории Корпуса.

7.10. Для обеспечения невосприимчивости кадет к инфекционным болезням проводятся предохранительные прививки. Прививки могут быть плановыми и по эпидемическим показаниям.

Плановые предохранительные прививки кадетам проводятся в соответствии с календарем прививок, а по эпидемическим показаниям

 -по решению медицинского учреждения , обслуживающего Корпус и письменного согласия родителя (законного представителя),. От прививок кадеты освобождаются по заключению врача или отказа родителей (законных представителей).

Отметки о прививках заносятся в медицинские книжки и удостоверения кадет.

7.11. Кадет обязан доложить воспитателю о случаях инфекционных заболеваний среди лиц, проживающих с ним в одной комнате , и посещать занятия и другие мероприятия в Корпусе с разрешения директора Корпуса по заключению врача.

7.12. При обнаружении в Корпусе инфекционного больного врач (медицинская сестра) немедленно докладывает об этом директору Корпуса и сообщает в медицинское учреждение, обслуживающее Корпус. Проводит активное выявление, изоляцию и госпитализацию заболевших, дезинфекцию в учебном, административном, спальном корпусах и других общественных местах, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с больным и усиливают санитарно-гигиенический контроль.

При необходимости в Корпусе вводится карантин, прекращается контакт с родителями (законными представителями) и другими линями; внутри Корпуса запрещаются' массовые культурные мероприятия, собрания, спортивно-массовые мероприятия, устраиваются дополнительные изоляторы.

7.13. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризации, амбулаторное и стационарное лечение кадет.

В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно – профилактические мероприятия, предлагаемые медицинскими работниками обязательны для всех кадет.

7.13.1. Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья кадет, активное раннее выявление заболеваний на основе изучения условий учебы и быта кадет, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

7.13.2. Медицинский контроль за состоянием здоровья кадет осуществляется путем проведения:

- ежедневного медицинского наблюдения за кадетами в процессе учебы и в быту;

- медицинских осмотров;

- углубленных и контрольных медицинских обследований.

7.13.3. Медицинским осмотрам подвергаются:

- все кадеты перед проведением профилактических прививок;

- все кадеты по утвержденному директором Корпуса графику;

- все кадеты после каникул:

- участники спортивных соревнований перед соревнованиями.

7.13.4. Время, порядок и место проведения медицинского обследования и осмотра кадет объявляются в приказе директора Корпуса. Запрещается назначать медицинские обследования и осмотры кадет в учебное время и выходные дни.

7.13.5. Взвод на медицинское обследование и осмотр представляет воспитатель.

На медицинских обследованиях кадет должны присутствовать все воспитатели , классный руководитель, социальный педагог . Они должны сообщать врачу о своих наблюдениях за состоянием здоровья кадет.

Результаты медицинских обследований и осмотров кадет врач заносит в медицинские книжки. Кадеты, нуждающиеся в диспансерном динамическом наблюдении, берутся на учет и периодически подвергаются контрольным медицинским обследованиям.

Социальный педагог отвечает за полный охват кадет - медицинским обследованием.

7.13.6. Результаты медицинского обследования и предложения по проведению необходимых лечебно-оздоровительных мероприятий врач Корпуса докладывает директору Корпуса. Кадет не должен скрывать своего заболевания. При заболевании он обязан немедленно доложить об этом воспитателю и обратиться за медицинской помощью в медицинский, пункт.

Порядок и время проведения амбулаторного приема устанавливается распорядком дня.

Кадеты, внезапно заболевшие или получившие травму, направляются в медпункт (травмопункт) немедленно в любое время суток.

7.15. Заключение на частичное или полное освобождение от занятий физической культурой дается воспитателям, классным руководителем не более чем на трое суток по рекомендации врача. В случае необходимости освобождение может быть продлено.

**8. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО ПОРЯДКА НА ЛЕТНЕМ УЧЕБНОМ СБОРЕ.**

8.1. Особенности внутреннего порядка на учебном сборе определяются приказом Директора Корпуса перед выездом кадет на летний учебный сбор.

**Приложения:**

Торжественное обещание кадета.

Ритуал посвящения в кадеты.

Книга почетных посетителей Кадетского корпуса.

Порядок (ритуал) выпуска кадет, окончивших Кадетский корпус.

Приложение 1

**ТОРЖЕСТВЕННАЯ КЛЯТВА КАДЕТА**

**«Стародубского казачьего кадетского корпуса имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко»**

***«Я, ФАМИЛИЯ ИМЯ!***

***ВСТУПАЯ В РЯДЫ РОССИЙСКИХ КАДЕТ, КЛЯНУСЬ С ЧЕСТЬЮ И ДОСТОИНСТВОМ НЕСТИ ЭТО ЗВАНИЕ, ПРИЛЕЖНО УЧИТЬСЯ, СТРОГО ВЫПОЛНЯТЬ УСТАВ КОРПУСА, ЗАВЕТЫ И ОБЯЗАННОСТИ КАДЕТ, ПОДЧИНЯТСЯ ПРИКАЗАМ И РАСПОРЯЖЕНИЯМ КОМАНДИРОВ И НАЧАЛЬНИКОВ, ДОБРОСОВЕСТНО УЧИТЬСЯ И ВСЕ ПОЛУЧЕННЫЕ МНОЙ ЗНАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ НА БЛАГО И ПРОЦВЕТАНИЯ НАШЕЙ РОДИНЫ И УКРЕПЛЕНИЯ ЕЕ МОГУЩЕСТВА»***

Приложение 2

**Церемония принятия «Торжественной клятвы кадета»**

1. Все кадеты поступившие в «Стародубский казачий кадетский корпус» проходят ритуал принятия «Торжественной клятвы кадета».

2. Время проведения ритуала «Торжественной клятвы кадета» объявляется в приказе директора Кадетского корпуса. Этот день для Корпуса и проводится как праздничный день, осуществляется увольнение всех кадет, имеющих родителей.

3. На плацу в назначенное время новое пополнение, принимающее «Торжественную клятву кадета», выстраивается в две шеренги в парадной форме. Командует построением один из заместителей директора Корпуса, назначенный приказом директора.

**4.** По команде заместителя директора Корпуса «Корпус под Знамя смирно, равнение на - лево» знаменная группа вносит знамя Корпуса , проходит вдоль строя воспитанников по фронту и занимает место на правом фланге строя

5. Заместитель директора Корпуса командует «Равнение на середину» и докладывает директору «Товарищ директор, воспитанники «СККК» для Церемонии принятия «Торжественной клятвы кадета» построены. Приняв рапорт, директор здоровается и поздравляет воспитанников с Днем принятия «Торжественной клятвы кадета» - воспитанники 3 раза УРА!!! и объявляет: «Церемонию принятия «Торжественной клятвы кадета» объявляю открытой» –исполняет гимн (1 куплет) все поют.

6.По окончании исполнения Гимна, заместитель директора командует – «Знамя на середину строя», «К церемонии принятия «Торжественной клятвы кадета» приступить».Казаки, офицеры-воспитатели выходят перед строем, по общей команде заместителя директора Корпуса, выносят столы или уже стоят по 1 на группу). На столе лежит текст «…Клятвы», удостоверение кадета, подарки. Вызывает из строя по одному воспитаннику для принятия «…Клятвы»: «Воспитанник Иванов, для принятия «Торжественной клятвы кадета» ко мне! По этой команде воспитанник выходит из строя, подходит строевым шагом и докладывает: «Товарищ (звание), воспитанник Иванов для принятия «Торжественной клятвы кадета» прибыл. Ему вручается текст «…Клятвы», он громко и выразительно перед строем зачитывает его. После чего кадет принимает поздравления и ему вручается «Удостоверение кадета». Кадет поворачивается к строю и произносит «Служу Отечеству, Казачеству и Вереьправославной!». После принятия «…Клятвы» всеми воспитанниками, производится доклад по команде. Заместитель директора командует Знаменной группе встать в строй и докладывает директору: «Товарищ директор, воспитанники «СККК» «Торжественную клятву кадета» приняли».

7. После зачтения приказа», директор Корпуса предоставляет слово для поздравлений почетным гостям.

В заключительной речи директор поздравляет личный состав Корпуса с новым пополнением, а новое пополнение с принятием «Торжественной клятвы кадета» и его значении.

По команде заместителя директора происходит вынос Знамени Корпуса. После выноса Знамени заместитель директора Корпуса объявляет о том, что родители могут поздравить детей. Объявляется порядок проведения экскурсии и дальнейший порядок действий кадет и родителей.

Убытие кадет с родителями, кто принимал «Торжественную клятву кадета», после возложения цветов к памятным местам.

Приложение 3

**КНИГА ПОЧЕТНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

**КАДЕТСКОГО КОРПУСА**

1. В корпусе ведется Книга почетных посетителей

2. В почетных гостей запись в память о своем посещении Корпуса почетные посетители: Президент Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, участники Великой отечественной войны, воины-интернационалисты, ветераны военной службы и труда, ветераны кадетского движения, заслуженные деятели науки, образования, культуры и искусства; представители общественных организаций России, иностранных государств и другие почечные посетители.

Для осуществления записи Книга почетных посетителей представляется Директором Корпуса или работником Корпуса, сопровождающего посетителя.

3. Книга почетных посетителей хранится и музее Корпуса или другом месте, обеспечивающем возможность ознакомления с ней всеми кадетами и работникам Корпуса.

Приложение 4

**ПОРЯДОК (РИТУАЛ) ВЫПУСКА КАДЕТ, ОКОНЧИВШИХ КАДЕТСКИЙ КОРПУС**

1. День выпуска (проводов) кадет, окончивших кадетский корпус, объявляется в приказе Директора Корпуса

Организация выпуска кадет возлагается на заместителя директора Корпуса и воспитателя, классным руководителем выпускного класса.

2. Выпуск кадет, окончивших кадетский корпус, проходит в торжественной обстановке, на него приглашаются в качестве почетных гостей родители (законные представители кадет, представители органов исполнительной власти и местного самоуправления, органов управления образованием, представители учреждений высшего (среднего) образования, сотрудничающие с Корпусом, участники Великой Отечественной войны, воины-интернационалисты, ветераны труда и военной службы, ветераны кадетского движения, заслуженные деятели науки, образования, культуры и искусства, представители общественных организаций России и иностранных государств, другие гости.

3. Порядок (ритуал) выпуска кадет предусматривает:

- последний звонок

- прощание со Знаменем Корпуса;

- торжественное вручение кадетам документов об образовании, грамот, выпускных знаков, памятных подарков,

- праздничный концерт,

- выпускной бал,

4. Для торжественного вручения кадетам документов об образовании, грамот, выпускных знаков, памятных подарков и прощания со Знаменем Корпус выстраивается в парадной форме одежды в порядке, установленном Директором Корпуса. Построением руководит заместитель директора Корпуса.

После построения, встречи Директора Корпуса и выноса Знамени Корпуса, выпускной взвод выводится из строя и выстраивается в 20 - 40 м перед серединой строя. Знамя Корпуса выносится на середину строя и устанавливается на правом фланге выпускного курса.

Заместитель директора Корпуса, по команде Директора Корпуса объявляет приказ об окончании кадетами Корпуса, о вручении им документа об образовании, о награждении грамотами, о вручении выпускного знака и памятного подарка. (вручение документов об образовании, грамот, памятных подарков производятся Директором Корпуса, а в отдельных случаях почетными гостями

Директор корпуса произносит краткую речь, поздравляет выпускников с успешным окончанием Корпуса. После этого (по регламенту) представляется слово почетным гостям, родителям (законным представителям) кадет, работникам Корпуса, кадетам.

5. По окончании церемонии поздравления, выпускники прощаются со Знаменем Корпуса.

Для прощания со Знаменем кадет выходит из строя, подходит к Знамени Корпуса, снимает головной убор, становится на колено и целует Знамя, после чего поднимается с колена, надевает головной убор, отдает честь Знамени, поворачивается кругом, опускает правую руку и возвращается на свое место в строю.

После прощания, Знамя относится на правый фланг строя Корпуса.

Прощание со Знаменем Корпуса завершается прохождением Корпуса торжественным маршем перед строем кадет, окончивших Корпус.

6. Последующие чествование кадет, окончивших Корпус, праздничный концерт, (выпускной бал и т.п.) проводится в порядке, установленным Директором Корпуса.