

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Стародубский казачий
кадетский корпус»
Ю.М.Никифоров.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание несовершеннолетних обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок исчисления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание несовершеннолетних обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко».

1.2. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание несовершеннолетних обучающихся (далее-кадета) в день в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко» устанавливается приказом департамента образования и науки Брянской области.

1.3. Кадеты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержатся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко» на полном государственном обеспечении.

1.4. По решению комиссии государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко» родители (законные представители) могут освободиться от платы за содержание кадета полностью или частично в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок исчисления и взимания платы за содержание кадета

2.1. Плата за содержание кадета устанавливается на основании экономически обоснованных затрат на содержание одного обучающегося в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко», не связанная с образовательным процессом.

2.2. Условия и порядок внесения платы предусматривается договором между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко» и родителями (законными представителями) кадета.

Договор составляется в двух экземплярах: один находится в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко», другой – у родителей (законных представителей) кадета.

2.3. Расчётным периодом для платы за содержания кадета является один календарный месяц.

2.4. Расчет ежемесячного размера платы за содержание кадета определяется по форме:

$$П = П_{уст.} \times (Д_{преб} - Д_{п}), \text{ где}$$

П_{уст.} – размер платы родителей (законных представителей) за содержание кадета в день, устанавливается приказом департамента образования и науки Брянской области (руб.);

Д_{преб} - количество дней пребывания в месяц (дн.);

Д_п - количество дней, пропущенных кадетом (дн.).

2.5. Плата за содержание кадета вносится ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца, за который производится плата. До наступления очередного срока платежа выписываются и передаются родителям (законным представителям) квитанции, которые оформляются государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко» с применением программы 1С:Предприятие.

2.6 Плата за содержание кадета осуществляется путем перечисления денежных средств родителями (законными представителями) кадета на лицевой счет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко».

2.7. Размер платы за содержание кадета может быть уменьшен в случае непосещения несовершеннолетним государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко» по уважительной причине или закрытия для плановых и внеплановых работ.

2.8. В случае перевода (отчисления) кадета из государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко» плата, внесенная за его содержание, подлежит возврату родителям (законным представителям) за соответствующее число дней отсутствия в данном месяце.

2.9. В случае отсутствия кадета в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко» более трех дней подряд (в связи с каникулами, по болезни, и т.п.) плата за содержание за эти дни не взимается.

2.10. В случае невнесения платы за содержание кадета она взыскивается с родителей (законных представителей) в установленном действующим законодательством порядке.

2.11. Перерасчет платы за содержание кадета производится при условии заявления родителя (законного представителя).

Возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя), написанного на имя директора образовательной организации до истечения одного года со дня внесения родительской платы, и производится в течение двух недель со дня подачи заявления.

3. Порядок предоставления льгот по оплате, размер льгот

3.1. Льгота по освобождению родителей (законных представителей) от платы за содержание кадета полностью или частично предоставляется комиссией казачьего кадетского корпуса.

3.2. В состав комиссии, принимающей решение об установлении льготы по оплате за содержание кадета, входят учителя, воспитатели, секретарь руководителя возглавляет комиссию директор ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус». Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Плата за содержание не распространяется на:

- кадет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- кадет, в семьях которых родители являются инвалидами I- II группы;
- кадет, в семьях которых среднедушевой доход менее прожиточного минимума, установленного на территории Брянской области.

3.4. Льгота по оплате за содержание кадета предоставляется в размере 50% от установленной платы по одному из оснований:

- семьям военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- семьям военнослужащих, проходящих службу в зонах военных конфликтов;
- многодетным семьям, имеющим трех и более детей;
- одиноким родителям.

3.5. Для получения льготы по оплате за содержание кадета родители (законные представители) предоставляют в ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус» (для рассмотрения на комиссии) соответствующие документы, подтверждающие право на получение льгот:

- справку (справки), подтверждающую (-щие) статус малоимущей семьи;
- справку из военкомата, подтверждающую статус семьи военнослужащего, погибшего при исполнении служебных обязанностей;
- справку из военкомата, подтверждающую статус семьи военнослужащего, проходящего военную службу в зонах военных конфликтов;
- заверенные копии свидетельств о рождении ребенка для одиноких родителей и на каждого ребенка для многодетных семей;
- копию справки об установлении инвалидности родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала.

3.6. Документы, определенные пунктом 3.5. настоящего Положения предъявляются на начало года или с момента возникновения оснований и обновляются по мере необходимости.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус» в течение 14 дней.

3.7. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителями (законным представителем) кадета в его заявлении.

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за содержание кадета в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко» осуществляется согласно с планом финансово - хозяйственной деятельности утвержденного Учредителем направления использования полученных денежных средств ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус» определяет самостоятельно на цели, не связанные с образовательным процессом.

П Р И К А З № 63.1
по государственному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Стародубский казачий кадетский корпус имени
Героя Советского Союза А.И.Тарасенко»
от 01 апреля 2021 года.

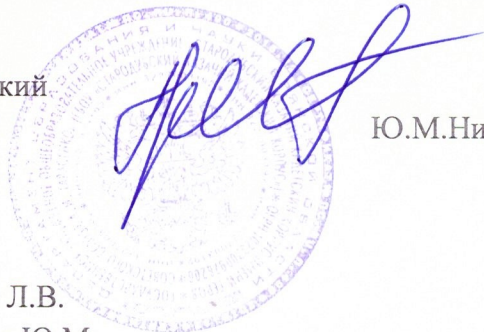
Об утверждении Положения о порядке исчисления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание несовершеннолетних обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко».

В соответствии с частью 8 статьи 66 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа департамента образования и науки Брянской области № 3607 от 29.12.2015г. «Об утверждении Положения о порядке исчисления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание несовершеннолетних обучающихся в государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями «кадетская школа» и «казачий кадетский корпус», приказа №3608 от 29.12.2015г. «Об установлении размера платы для родителей (законных представителей) за содержание несовершеннолетних обучающихся в государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями «кадетская школа» и «казачий кадетский корпус», в целях упорядочения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей, а также в целях установления родительской платы, установления льготных категорий граждан, имеющих право на льготу по родительской плате за содержание детей, установления порядка и правил внесения родительской платы за содержание в ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус» приказываю:

1. Утвердить Положение об установлении родительской платы за содержание детей в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко» (Приложение № 1).
2. Установить срок действия Положения об установлении родительской платы за содержание детей в ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус» с 01 апреля 2021 г. по 31 марта 2024 г.
3. Секретарю руководителя Чертковой В.М. при заключении договоров о взимании с родителей (законных представителей) платы за содержание несовершеннолетних обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Стародубский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.И.Тарасенко», дополнительного соглашения к ранее заключенным договорам, знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Положением об установлении родительской платы за содержание детей в ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус».
4. Ведущему бухгалтеру Клищенко Л.В. обеспечивать расчет родительской платы с учетом утвержденных льготных категорий граждан в соответствии с Положением об установлении родительской платы за содержание детей в ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус» и приказа директора «О предоставлении льготы за содержание воспитанников».

5. Никифорову Д.Ю., специалисту по ОТ, разместить текст Положения об установлении родительской платы за содержание детей в ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус» на официальном сайте ГБОУ «Стародубский казачий кадетский корпус» в сети интернет.
6. Секретарю руководителя Чертковой В.М. ознакомить лиц, указанных в пунктах 3-5 настоящего приказа с настоящим приказом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «Стародубский
казачий кадетский корпус»



Ю.М.Никифоров.

С приказом ознакомлены:

_____ Клищенко Л.В.
_____ Никифоров Ю.М.
_____ Черткова В.М.